

# Правила записи на прием к врачам ГАУЗ СО «Тавдинская СП»

## Плановый прием по ОМС

1. На плановый прием к врачу можно записаться в любое удобное для Вас время, любым из удобных для Вас способов:

- через интернет-портал [www.registratura96.ru](http://www.registratura96.ru)
- по телефону контакт-центра Министерства здравоохранения СО 8-800-1000-153
- при непосредственном обращении в регистратуру поликлиники

2. Неотложная помощь оказывается всем обратившимся гражданам без талонов, в порядке очереди, в течение всего рабочего времени поликлиники.

3. Дату и время планового приема пациент выбирает из имеющегося времени, доступного для записи, предоставленного администратором поликлиники.

4. При отсутствии возможности записи на прием в течение 14 дней с момента обращения пациента данные пациента (ФИО, адрес, номер телефона) заносятся в журнал «Лист ожидания». Дозвон администраторов до пациента осуществляется по контактному телефону пациента, занесенному с его слов в «Лист ожидания» за 7-10 дней до времени предполагаемого приема. В случае, если пациент не отвечает на телефонные звонки в течение 3 рабочих дней подряд, он исключается из списка в журнале «Лист ожидания».

5. При записи на плановый прием пациент предоставляет администратору полис обязательного медицинского страхования, паспорт, СНИЛС и номер контактного телефона для смс-информирования, информирования пациента о непредвиденном изменении даты и времени приема и напоминания о предстоящем визите в поликлинику.

6. Запись на повторный прием к врачу осуществляется врачом в кабинете. Пациенту сразу сообщается дата и время повторного посещения. Запрещается предлагать пациенту записываться на повторный прием по Интернету.

7. В случае невозможности явки на заранее назначенный прием пациент обязан предупредить об этом администратора по телефону 8(34360)53333 или другим удобным для него способом не менее чем за 2 часа.

8. В случае отсутствия лечащего врача и других непредвиденных обстоятельств, администратор предупреждает об этом пациента при первой возможности по контактному телефону, указанному пациентом при записи на плановый прием или при явке пациента переносит время приема на ближайшую свободную дату.

9. При плановом лечении пациенту необходимо подойти **НЕ МЕНЕЕ ЧЕМ ЗА 15 МИНУТ ДО НАЧАЛА ПРИЕМА в регистратуру поликлиники** и предъявив полис и паспорт, заполнить необходимые медицинские документы и получить талон.

10. В регистратуре поликлиники пациентом заполняются следующие документы: согласие на обработку персональных данных, информированное согласие на осмотр и опрос, анкета о состоянии здоровья.

11. В случае опоздания пациента на прием, администратор имеет право предложить освободившееся время приема другому пациенту.

### **Неотложная помощь**

1. Неотложная помощь оказывается **БЕСПЛАТНО** всем обратившимся гражданам без предварительной записи на прием, в порядке очереди в рабочие дни с 08:00 до 19:00 и по субботам с 08:00 до 14:00, в течение всего рабочего времени поликлиники.

2. Оказание неотложной медицинской помощи обеспечивается в течение не более 2-х часов с момента обращения пациента.

3. При необходимости дальнейшего лечения (после оказания неотложной помощи) пациент записывается на плановое лечение любым из удобных для него способов.

### **Платный прием**

1. На платный прием к врачу можно записаться в любое удобное для Вас время, любым из удобных для Вас способов:

- через интернет-портал [www.registratura96.ru](http://www.registratura96.ru)
- по телефону регистратуры ГАУЗ СО «Тавдинская СП» 8(34360)53333
- при личном обращении в регистратуру поликлиники

2. Дату и время платного приема пациент выбирает из имеющегося времени, доступного для записи.

3. При записи на платный прием пациент предоставляет администратору номер контактного телефона для смс-информирования, информирования пациента о непредвиденном изменении даты и времени приема и напоминания о предстоящем визите в поликлинику .

4. В случае невозможности явки на заранее назначенный прием пациент обязан предупредить об этом администратора по телефонам 8(34360)53333, или другим удобным для него способом не менее чем за 2 часа.

5. В случае непредвиденного отсутствия лечащего врача и других чрезвычайных обстоятельств, регистратор предупреждает об этом пациента при первой возможности по контактному телефону, указанному пациентом при записи на прием или при явке пациента переносит время приема на ближайшую свободную дату.
6. При плановом лечении пациенту необходимо подойти **НЕ МЕНЕЕ ЧЕМ ЗА 15 МИНУТ ДО НАЧАЛА ПРИЕМА в регистратуру поликлиники**, предъявить паспорт и заполнить необходимые медицинские документы и договор на оказание платных медицинских услуг.
7. В регистратуре поликлиники пациентом заполняются следующие документы: согласие на обработку персональных данных, информированное согласие на осмотр и опрос, анкету о состоянии здоровья и договор на оказание платных медицинских услуг.
8. В случае опоздания пациента на прием, администратор имеет право предложить освободившееся время приема другому пациенту.

### **Инструкция по предварительной записи пациента на прием к врачу через интернет-портал [www.registratura96.ru](http://www.registratura96.ru)**

1. Выбрать город (г. Тавда )
2. Откроется главное окно со списком доступных для записи ЛПУ
3. Чтобы осуществить запись, зарегистрированный пациент должен нажать на кнопку с наименованием ЛПУ, в которое он хочет записаться (ГАУЗ СО «Тавдинская СП»).
4. Откроется окно с выбором доступных для записи услуг.
5. После выбора услуги, откроется список врачей, которые оказывают интересующую услугу. Необходимо нажать на кнопку с именем врача, к которому Вы хотите записаться.
6. Откроется график работы выбранного врача. Прозрачные ячейки означают, что на данную дату запись невозможна, непрозрачные - запись может быть осуществлена. Нажмите на выбранную ячейку.
7. Откроется окно с выбором времени приема. Прозрачные ячейки (светло-серый фон) означают, что на данное время запись невозможна, непрозрачные (темно-серый фон) - запись может быть осуществлена. Необходимо нажать на ячейку со временем, на которое будет произведена запись.
8. Откроется окно "Соглашение об обработке персональных данных". Необходимо ознакомиться с данным соглашением, дать согласие о его принятии или отказаться.
9. После принятия соглашения необходимо авторизоваться.

10. Во всплывающем окне «Авторизация» заполните пустые поля (ЗАПОЛНЯТЬ ДАННЫЕ ПАЦИЕНТА, КОТОРЫЙ ЗАПИСЫВАЕТСЯ НА ПРИЕМ): номер полиса ОМС, дата рождения).

11. Нажать кнопку Войти.